Приложение

к решению Думы

города-курорта Кисловодска

от « 25 » июля 2018 г. № 75-518

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении труда и социальной защиты населения

администрации города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

* 1. Управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Кисловодска Ставропольского края (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Кисловодска, осуществляющим отдельные государственные полномочия Российской Федерации и Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан на территории городского округа города-курорта Кисловодска.
	2. Управление подотчетно Думе города-курорта Кисловодска, Главе города-курорта Кисловодска в пределах их полномочий. Организационная структура и штатное расписание Управления утверждаются Главой города-курорта Кисловодска.
	3. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности правовым актом, издаваемым Главой города-курорта Кисловодска, в установленном порядке.
	4. Официальное полное наименование Управления – управление труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Кисловодска.

Сокращенное наименование Управления – УТСЗН администрации города-курорта Кисловодска*.*

Сокращенное наименование Управления, применяемое для заполнения бланков листков нетрудоспособности – УТСЗН администрации Кисловодска.

* 1. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также открываемые в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке лицевые счета, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.
	2. Организационно-правовая форма Управления - муниципальное казенное учреждение.
	3. Местонахождение Управления: г. Кисловодск, ул. Андрея Губина, д. 26.
	4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска, Положением об управлении труда и социальной защиты населения администрации города-курорта Кисловодска (далее - Положение).
	5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

2. Основные задачи

2.1.Основными задачами Управления являются:

1. реализация переданных в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 декабря 2009 г. № 92-кз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Ставропольском крае отдельными государственными полномочиями Российской Федерации, переданными для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельными государственными полномочиями Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан» органам местного самоуправления города Ставрополя отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъекта Российской Федерации, и отдельных государственных полномочий Ставропольского края в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан;
2. реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере труда и трудовых отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска;
3. предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

2.2. На Управление могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3. Основные функции

3.1. В целях реализации отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты отдельных категорий граждан Управление осуществляет:

1) предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

2) осуществление назначения единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

3) осуществление назначения и выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»:

а) пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

б) единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;

в) единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, и лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (за исключением единовременного пособия при рождении ребенка женщинам, проходящим военную службу по контракту; лицам, проходящим службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, а также в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в связи с переводом мужа в Российскую Федерацию из воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации; неработающим женам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территориях иностранных государств);

г) ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, и лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях (за исключением ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, проходящим военную службу по контракту; лицам, проходящим службу в качестве лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, а также в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации; женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком в связи с переводом мужа в Российскую Федерацию из воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации; неработающим женам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на территориях иностранных государств);

4)предоставление инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

5) принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в их предоставлении;

6) осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»;

7) принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставлении;

8) осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»;

9)назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»;

10) назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»;

11) назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»;

12) осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка»;

13) осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

14) осуществление назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

15) осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

16) осуществление назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

20) назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»;

21) оказание государственной социальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Ставропольского края от 19 ноября 2007 г. № 56-кз «О государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае»;

22) принятие решений об установлении патронажа и его прекращении над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначении в установленном порядке таким гражданам помощников, а также в осуществлении контроля за исполнением помощниками своих обязанностей;

23) координацию проведения на территории города-курорта Кисловодска Ставропольского края в установленном порядке обучения по охране труда работников, в том числе руководителей организаций, а также работодателей - индивидуальных предпринимателей, проверки знания ими требований охраны труда, а также проведения обучения оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

24) организацию сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории города-курорта Кисловодска Ставропольского края;

25) осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, территориальных, отраслевых (межотраслевых) и иных соглашений, заключаемых на территориальном уровне социального партнерства, и контроля за их выполнением;

26) участие в урегулировании коллективных трудовых споров;

27) осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае»;

28) осуществление назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

29) осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;

30) осуществление ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР», в соответствии с Федеральным законом от 20 июля 2012 года №1 25-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

31) осуществление приема заявлений и документов, необходимых для предоставления, в том числе доставки, гражданам компенсаций и других выплат (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающим (независимо от места работы), предусмотренных пунктами 5 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска), 12 (в части ежемесячной денежной компенсации на питание ребенка) и 13 части первой и частью четвертой (в части пособия на погребение) статьи 14, пунктами 3 и 4 части первой статьи 15, пунктами 3 (в части среднего заработка), 5, 6 и 13 статьи 17, пунктом 3 части первой статьи 25, частями первой, второй и четвертой статьи 39, статьями 40 и 41 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

32) осуществление приема заявлений и документов, необходимых для выплаты, в том числе доставки, гражданам ежемесячных денежных компенсаций, предусмотренных статьями 8 и 9 Федерального закона от 26 ноября 1998 года №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (за исключением ежемесячной денежной компенсации, предоставляемой военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающим (независимо от места работы);

33) осуществление приема заявлений и документов, необходимых для предоставления, в том числе доставки, гражданам компенсаций и других выплат, предусмотренных пунктами 6 и 15 (в части дополнительного оплачиваемого отпуска) части первой статьи 2 Федерального закона от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (за исключением компенсаций и других выплат, предоставляемых военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, таможенных органов Российской Федерации, пенсионерам из числа этих лиц, в том числе работающим (независимо от места работы), гражданскому персоналу указанных федеральных органов исполнительной власти, а также пенсионерам из числа лиц, уволенных из федеральных органов налоговой полиции, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, в том числе работающим (независимо от места работы);

3.2. В целях реализации полномочий органов местного самоуправления города-курорта Кисловодска в сфере труда и трудовых отношений Управление осуществляет:

1) информирование по вопросам охраны труда работодателей и профсоюзов города посредством проведения городских семинаров, совещаний, а также с использованием местных средств массовой информации;

2) взаимодействие между работодателями и организациями, оказывающими услуги в области охраны труда;

3) проведение смотров-конкурсов на лучшее состояние условий и охраны труда в организациях города-курорта Кисловодска, на лучшую организацию коллективно-договорной работы в организациях города-курорта Кисловодска;

4) внесение предложений, направленных на улучшение условий и охраны труда работников организаций, находящихся на территории города-курорта Кисловодска, для их включения в краевые мероприятия по улучшению условии и охраны труда, участие в их реализации;

5) подготовку для направления в соответствующие органы надзора и контроля обращений и предложений по выявленным в организациях города-курорта Кисловодска фактам нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

6) оказание организационно-методической помощи в работе по охране труда организациям, находящимся на территории города-курорта Кисловодска;

7) анализ организации оплаты труда в муниципальных учреждениях и организациях, имеющих принятые в установленном порядке коллективные договоры;

8) содействие ведению коллективных переговоров и заключению коллективных договоров в организациях, отраслевых соглашений в городе Ставрополе, присоединению работодателей к действующим соглашениям, повышению их роли в урегулировании социально-трудовых отношений;

9) контроль за соблюдением работодателем условий коллективного договора, соглашения, включая деятельность всех социальных партнеров по данному коллективному договору;

10) уведомительную регистрацию коллективных трудовых споров, в пределах своих полномочий проверяет в случае необходимости полномочия представителей сторон коллективных трудовых споров, выявляет, анализирует и обобщает причины возникновения коллективных трудовых споров, вносит предложения по их урегулированию, оказывает методическую помощь сторонам коллективного трудового спора на всех этапах его рассмотрения и разрешения;

11) осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, городской межведомственной комиссии по профилактике нарушений трудовых прав работников в организациях, расположенных на территории города-курорта Кисловодск;

12) ведет работу по развитию системы социального партнерства в сфере труда;

13) участвует в установленном порядке в расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом, происшедших в организациях, находящихся на территории города-курорта Кисловодска;

14) осуществляет подготовку проектов соглашений между администрацией города-курорта Кисловодска, профсоюзными организациями города-курорта Кисловодска и объединением работодателей города Кисловодска и координацию действий по выполнению соглашений;

15) подготовка для направления в соответствующие органы надзора и контроля обращений и предложений по выявленным в организациях фактам нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.3. В целях реализации иных полномочий Управление осуществляет:

1) осуществление назначения компенсационных ежемесячных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организаций, и ежемесячное представление в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края реестров получателей указанных выплат;

2) осуществление приема заявлений, документов и выдачу справок о признании семей (одиноко проживающих граждан) малоимущими;

3) осуществление выдачи справок студентам, получившим государственную социальную помощь, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или бюджета Ставропольского края в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального и (или) высшего образования;

4) осуществление реализации мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, организацию индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними, в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», учет, хранение и использование информации о несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

5) осуществление подготовки документов для рассмотрения на комиссии по награждению многодетных матерей медалью «Материнская слава» в соответствии с Постановлением Губернатора Ставропольского края от 30.09.2008 года № 779 «О медали «Материнская слава»;

6) осуществление подготовки документов для направления детей в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Краевой реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Орленок»;

7) предоставление в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края информационно-аналитического материала и статистических данных для подготовки доклада «О положении детей и семей, имеющих детей, в Ставропольском крае»;

8) предоставление муниципальной услуги «Выдача справки о признании семьи (одиноко проживающего гражданина) малоимущей в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда»;

9)формирование документов и ежемесячное представление в Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - Министерство) реестров для зачисления денежных средств на счета инвалидов вследствие военной травмы и членов семьи погибшего (умершего) инвалида вследствие военной травмы;

10)представление в Министерство справки об изменении размеров трудовых пенсий лиц, получающих доплаты к трудовым пенсиям и пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Ставропольского края, а также сведений об умерших получателях доплат к трудовым пенсиям и пенсий за выслугу лет;

11)оказание помощи Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, полным кавалерам ордена Славы и членам их семей в получении ими установленных законодательством льгот;

12)формирование банка данных и подготовка статистической отчетности по показателям численности социально уязвимых категорий граждан, а также видам и размерам оказания им помощи, а также по отдельным показателям нуждаемости в улучшении социально-бытовых условий участников, инвалидов Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) ветеранов Великой Отечественной войны;

13)осуществление приема заявлений и документов, необходимых для постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в домах системы социального обслуживания населения специализированного жилищного фонда Ставропольского края и в стационарном социальном обслуживании, представление его в Министерство, а также выдача путевок гражданам на стационарное социальное обслуживание, поступившие из министерства;

14)проведение мониторинга по созданию безбарьерной среды для инвалидов, выдача технических условий на строительство и реконструкцию зданий и сооружений по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры для инвалидов и заключений о соответствии предъявляемого к сдаче объекта в эксплуатацию в части выполнения требований доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

15)осуществление мониторинга задолженности по оплате труда в разрезе организаций, расположенных на территории города-курорта Кисловодска, видов экономической деятельности и тенденций изменения заработной платы, предлагает меры по ликвидации задолженности;

16) изучение процессов формирования, распределения и использования трудовых ресурсов, анализ ситуации с использованием рабочей силы, подготовка баланса и прогноза по структуре и численности трудовых ресурсов;

17) прием извещений о групповых несчастных случаях, тяжелых несчастных случаях и несчастных случаях со смертельным исходом, происшедших в организациях;

18) своевременное представление в соответствующие органы исполнительной власти ежегодных, ежеквартальных и ежемесячных отчетов о деятельности управления по осуществлению переданных полномочий, сведений о прогнозных показателях в сфере переданных полномочий;

19) прием граждан, своевременное и полное рассмотрение устных, письменных и в электронного документа обращений граждан и организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

20) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края осуществление работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

21) выдача гражданам удостоверений ветерана, удостоверений ветерана Великой Отечественной войны в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и членов их семей и ветерана Ставропольского края;

22)формирование документов и представление в Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края реестров для зачисления денежных средств на счета получателей;

23)формирование и поддержка в актуальном состоянии персонифицированной базы данных граждан;

На Управление могут быть возложены иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, правовыми актами администрации города-курорта Кисловодска.

4. Права и обязанности Управления

* 1. Управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации города-курорта Кисловодска и иных организаций, находящихся на территории города-курорта Кисловодска, сведения, необходимые для осуществления своих функций;

2) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе города-курорта Кисловодска, его заместителям проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3) осуществлять взаимодействие с учреждениями и организациями на договорной основе;

4) создавать комиссии, группы для решения вопросов, отнесённых к компетенции Управления, участвовать в работе комиссий федеральных органов, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности по согласованию;

5) проводить конференции, совещания, семинары, встречи, выставки, конкурсы, фестивали и другие массовые мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6) заключать договоры, муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, участвовать в формировании и размещении муниципального заказа.

7) осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на него полномочий.

4.2. Управление обязано:

* 1. осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления;
	2. предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
	3. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации и Ставропольского края тайну.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города-курорта Кисловодска.

5.2. Начальник руководит деятельностью Управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

5.3. Представляет без доверенности интересы Управления в федеральных органах, органах государственной власти Ставропольского края, арбитражном суде и в судах общей юрисдикции, учреждениях и организациях независимо от их организационно - правовых форм.

5.4. Заключает в установленном порядке от имени Управления договоры, соглашения и иные гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами.

5.5. Утверждает положения о структурных подразделениях Управления.

5.6. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Управления в соответствии с утвержденным штатным расписанием Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, нормативно-правовыми документами городского округа города-курорта Кисловодска.

5.7. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении.

5.8. Издает в пределах компетенции Управления приказы на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, а также нормативных правовых актов городского округа города-курорта Кисловодска.

5.9. Утверждает должностные инструкции работников Управления.

5.10. Принимает решения о поощрении и о применении дисциплинарных взысканий к работникам Управления, а так же условия их премирования и материального стимулирования.

5.11. Обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей.

5.12. Начальник Управления несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение Управлением своих функций, низкий уровень трудовой и производственной дисциплины, охрану труда в Управлении.

5.13. Работники Управления (кроме работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Управления, и младшего обслуживающего персонала) являются муниципальными служащими.

5.14. Работники Управления несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Управление несет ответственность за реализацию отдельных государственных полномочий в области труда и социальной защиты населения городского округа города-курорта Кисловодска в той мере, в какой эти полномочия обеспечены соответствующими органами государственной власти материальными финансовыми средствами.

## 6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация Управления (слияние, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании муниципального правового акта администрации города-курорта Кисловодска.

6.2. Управление может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании решения учредителя, по решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Ликвидационная комиссия назначается Главой города-курорта Кисловодска

6.4. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление - прекратившим свою деятельность, после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.5. При реорганизации и ликвидации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, либо сдаются в архивный отдел администрации города-курорта Кисловодска.

6.6. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Думы города-курорта Кисловодска.

Председательствующий,

Заместитель Председателя

Думы города-курорта Кисловодска А. А. Иванов