Приложение

к решению Думы

города-курорта Кисловодска

от « 29 » мая 2019 г. № 43-519

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Кисловодска

Положение об управлении архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Кисловодска (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «О рекламе», Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации города – курорта Кисловодска, именуемое в дальнейшем «Управление», является отраслевым органом администрации города, наделенным правами юридического лица, финансируется за счет средств бюджета города – курорта Кисловодска и на основании бюджетной сметы, организует свою работу в соответствии с Уставом городского округа города – курорта Кисловодска и осуществляет на территории городского округа города-курорта Кисловодска полномочия в области архитектуры и градостроительства по вопросам, отнесенным законом к ведению местного самоуправления, а также переданных Управлению государственных полномочий в области архитектуры и градостроительства.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «О рекламе», Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», а также иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, постановлениями и распоряжениями администрации города – курорта Кисловодска, решениями Думы города – курорта Кисловодска, а также настоящим Положением.

1.2. Функции и полномочия учредителя Управления от имени муниципального образования города-курорта Кисловодска осуществляет администрация города-курорта Кисловодска.

1.3. Полное официальное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Кисловодска.

Сокращенное официальное наименование: УАиГ.

1.4. Управление является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, организационно правовая форма - муниципальное учреждение, имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, гербовую печать, штампы и фирменный знак (символику) с собственным наименованием, бланки установленного образца на русском языке, лицевые счета получателя бюджетных средств, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

1.5. Управление, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других). Обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих установленные сроки хранения, а также научно-историческое значение, в архив в соответствии с утвержденным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.6. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. В соответствии с Федеральными законами, законами Ставропольского края и особенностями осуществления местного самоуправления, Управление может наделяться государственными полномочиями в области архитектурной деятельности

1.9. Местонахождение Управления, юридический и почтовый адрес: 357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, улица Андрея Губина, дом 9.

1. Задачи и функции управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. проведение единой политики по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления городского округа города-курорта Кисловодска в области архитектуры и градостроительства, реализации генерального плана развития города-курорта Кисловодска, разработки и осуществления градостроительных мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие городского округа города-курорта Кисловодска, в том числе реализации федеральных, краевых и муниципальных программ на территории городского округа города-курорта Кисловодска;

2.1.2. осуществление практических мер по совершенствованию градостроительства, повышению качества архитектурно-планировочных решений при застройке городского округа города-курорта Кисловодска.

2.2. Функциями Управления являются:

2.2.1. осуществление от имени администрации города-курорта Кисловодска архитектурной и градостроительной политики на территории городского округа города-курорта Кисловодска;

2.2.2. осуществление контроля за соблюдением требований технических регламентов в градостроительной деятельности и требований документов градостроительного зонирования на территории городского округа города-курорта Кисловодска;

2.3. В соответствии с указанными задачами Управление:

2.3.1. в установленном законом порядке вносит на рассмотрение администрации и Думы города-курорта Кисловодска: проекты правовых актов по вопросам территориально-градостроительного развития города, архитектуры, жилищного строительства, инженерно-транспортной инфраструктуры, предложения по корректировке генерального плана и схем территориального планирования города-курорта Кисловодска, правил землепользования и застройки, схемы размещения рекламных конструкций.

2.3.2. Принимает участие в подготовке:

- схемы территориального планирования на территории городского округа города-курорта Кисловодска;

- генерального плана развития на территории городского округа города-курорта Кисловодска;

- правил землепользования и застройки на территории городского округа города-курорта Кисловодска;

- документации по проектам планировки территории, в том числе для размещения объектов капитального строительства.

2.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением градостроительной деятельности в соответствии с утвержденной градостроительной документацией на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.4. Осуществляет контроль за соблюдением норм и правил планировки и застройки на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.5. Принимает меры по предотвращению самовольного строительства зданий, строений, сооружений на территории городского округа города-курорта Кисловодска, составляет акты обследования, выдает предписания, уведомления. В случае неисполнения предписания, уведомления, а также нарушения градостроительной, проектной документации при производстве строительных работ или в отсутствие разрешения на строительство, уведомления о планируемых строительстве или реконструкции объекта на территории земельных участков городского округа города-курорта Кисловодска обращается в судебные органы, в том числе, от имени администрации города-курорта Кисловодска.

2.3.6. Участвует в подготовке предложений по выбору земельных участков для строительства, реконструкции, благоустройства территорий в соответствии с утвержденной в установленном порядке градостроительной документацией, а при ее отсутствии или необходимости корректировки подготавливает предложение о выполнении ее разработки (корректировки) за счет средств заказчика (застройщика).

2.3.7. Ведет учет и выдает градостроительные планы земельных участков в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.8. Проводит согласование переустройства и перепланировки жилых помещений на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.9. Согласовывает перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.10. Готовит и выдает решение о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом либо об отказе в признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом.

2.3.11. Готовит и выдает разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства и сооружений на территории городского округа города-курорта Кисловодска, по форме утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.3.12. Готовит и выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа города-курорта Кисловодска, в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.3.13. Готовит и выдает акты ввода в эксплуатацию на квартиры и помещения после выполнения перепланировки и переустройства, перевода из нежилого помещения в жилое и жилого помещения в нежилое на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.14. Проводит проверку соответствия указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, и обязательным требованиям к параметрам объектов капитального строительства, установленным Градостроительным Кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, действующими на дату поступления уведомления о планируемом строительстве, а также допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации

2.3.15. Направляет уведомления, необходимые для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома:

- о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома;

- о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

- о несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

2.3.16. Организует и проводит работу в области рекламной деятельности на территории городского округа, в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» и муниципальными правовыми актами.

2.3.17. Осуществляет контроль за соблюдением и исполнением договоров, заключенных на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Принимает меры по предотвращению несанкционированных установок рекламных конструкций на территории городского округа города-курорта Кисловодска, составляет акты обследования, выдает предписания. В случае нарушения в области рекламной деятельности принимает меры, направленные на демонтаж рекламных и информационных конструкций, в необходимых случаях обращается в судебные органы.

2.3.18. Взаимодействует с соответствующими органами и заинтересованными организациями по вопросам развития архитектурного искусства, охраны произведений архитектуры, памятников истории и культуры, а также природных ландшафтов на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.19. Рассматривает заявления, обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.20. Осуществляет прием граждан по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.21. Вносит в установленном законом порядке администрации города-курорта Кисловодска проекты постановлений, распоряжений по вопросам градостроительства на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.22. Разрабатывает нормативные акты, связанные с градостроительной деятельностью на территории городского округа города-курорта Кисловодска, и вносит их на рассмотрение в Думу города-курорта Кисловодска.

2.3.23. Ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.24. Готовит проекты муниципальных правовых актов о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов, размещение информации в государственном адресном реестре.

2.3.25. Вносит в Федеральную информационную адресную систему информацию о присвоении адреса или переадресации (земельных участков, домов, зданий, сооружений) объектов капитального строительства на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.26. Утверждает схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории.

2.3.27. Осуществляет контроль за соблюдением требований к содержанию и внешнему виду зданий, строений, сооружений, объектов некапитального строительства, объектов нестационарной торговли, объектов благоустройства.

2.3.28. Осуществляет подготовку и согласование паспорта наружной отделки фасада здания, строения, сооружения и ограждающих конструкций, ограждения земельного участка и прилегающей территории, расположенного на территории муниципального образования городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.30. Осуществляет согласование информационных конструкций, указателей и вывесок, не содержащих сведений рекламного характера.

3. Управление имеет право

3.1. Согласовывать и отклонять от согласования проектную документацию в случае выявления нарушений действующих законов, территориальных строительных норм, других нормативно-правовых актов в области архитектуры и градостроительства.

3.2. Запрашивать и получать материалы и документы, информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.3. Проверять ход строительства объектов капитального строительства и сооружений, независимо от форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.4. Давать разъяснения по вопросам территориальных норм и правил, а также заключения по проектам нормативных актов, подготовленных другими структурными подразделениями в части архитектуры и градостроительства;

3.5. Привлекать на договорной основе проектные, научно-исследовательские, изыскательные организации, отдельных специалистов для разработки целевых программ, методических и нормативно-правовых документов, градостроительной и проектной документации, создавать временные творческие коллективы;

3.6. Обращаться в арбитражные суды, суды общей юрисдикции с исковым заявлением о нарушениях требований действующего градостроительного законодательства, допущенных на территории городского округа города – курорта Кисловодска.

4. Организация деятельности, права и обязанности управления

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.2. Для выполнения целей своей деятельности Управление имеет право:

4.2.1. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования - городского округа города-курорта Кисловодска в пределах, доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.2.2. Осуществлять в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, правомочия владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

4.2.3. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

4.3. Управление обязано:

4.3.1. Заключать контракты и иные договоры от имени муниципального образования на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

4.3.2. Выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

4.4. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города-курорта Кисловодска.

4.5. Начальник Управления в своей деятельности подчиняется Главе города-курорта Кисловодска и первому заместителю Главы администрации города-курорта Кисловодска.

4.6. На основании настоящего Положения, начальник Управления действует от имени Управления, без доверенности представляет Управление в органах власти, судах, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности.

4.7. Начальник Управления в своей деятельности:

4.7.1. издает приказы и распоряжения;

4.7.2. готовит и вносит проект штатного расписания Управления на утверждение Главе города-курорта Кисловодска;

4.7.3. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления;

4.7.4. принимает на работу, назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, распределяет между ними обязанности, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

4.7.5. ведет прием граждан по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа города-курорта Кисловодска;

4.7.6. решает иные вопросы, отнесенные к компетенции начальника Управления, и предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативно-правовыми актами администрации и Думы города-курорта Кисловодска, а также настоящим Положением;

4.7.7. начальник Управления несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством;

4.7.8. в отсутствие начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей начальника Управления.

1. Имущество управления

5.1. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

5.2. В случаях установления Управлению дополнительных полномочий или наделения отдельными государственными полномочиями, для их осуществления Управлению передаются необходимые материальные и финансовые средства.

6. Учет и отчетность

6.1. Учет и отчетность Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

1. Заключительные положения

7.1. Реорганизация Управления (слияние, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании муниципального правового акта администрации города-курорта Кисловодска.

7.2. Управление может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании решения учредителя, по решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Ликвидационная комиссия назначается Главой города-курорта Кисловодска.

7.5. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность, после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, либо сдаются в архивный отдел администрации города-курорта Кисловодска.

7.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Думы города-курорта Кисловодска.

Председатель Думы

города-курорта Кисловодска Л.Н. Волошина