Приложение

 к решению Думы

 города-курорта Кисловодска

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. №\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

 о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования города-курорта Кисловодска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города-курорта Кисловодск (далее - муниципальный контроль).

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

1.3. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земли, земельные участки или части земельных участков), расположенные в границах муниципального образования города-курорта Кисловодска (далее - объекты контроля).

1.5. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования города-курорта Кисловодска (далее - город Кисловодск) осуществляет муниципальное казенное учреждение «Комитет имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска» (далее - Комитет).

Должностными лицами Комитета, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, являются лица, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностным лицом, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является руководитель (заместитель руководителя) Комитета.

1.6. Должностные лица Комитета, при осуществлении муниципального земельного контроля, обладают правами, обязанностями и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

1.7. Комитет проводит контрольные (надзорные) мероприятия из числа, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ (далее - контрольные (надзорные) мероприятия).

1.8. Комитет для целей, связанных с осуществлением муниципального земельного контроля, получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

1.9. Комитет осуществляет учет объектов контроля.

Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального земельного контроля использует информацию, представляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.10. Комитет осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

4) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органа муниципального земельного контроля в пределах их компетенции;

5) за иными обязательными требованиями земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

1.11. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

1.12. Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством проведения:

1) профилактических мероприятий;

2) контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия

2.1. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

2.2. Программа профилактики ежегодно утверждается Комитетом в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации.

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте муниципального образования города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет (далее - официальный сайт).

2.3. Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) консультирование;

16. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Комитет обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные органом муниципального земельного контроля проверочные листы;

5) программу профилактики рисков причинения вреда;

6) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться орган муниципального земельного контроля у контролируемого лица;

7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

8) сведения о порядке досудебного обжалования решений органа муниципального земельного контроля, действий (бездействия) его должностных лиц;

9) доклады о муниципальном контроле;

10) иные сведения, предусмотренные программами профилактики рисков причинения вреда.

2.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета в случае обращения по вопросам, связанным с соблюдением обязательных требований.

Консультирование осуществляется по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) соблюдение обязательных требований;

2) проведение организационных и (или) технических мероприятий, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований;

3) порядок осуществления профилактических и контрольных мероприятий, установленных Положением.

Консультирование в письменной форме осуществляется уполномоченным лицом в следующих случаях:

контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов государственной власти или органов местного самоуправления, от органов администрации города-курорта Кисловодска или иных лиц.

Комитет ведет журналы учета консультирований.

В случае если в течение календарного года в Комитет поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом Комитета без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Контрольные мероприятия

3.1. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований проводится Комитетом посредством следующих контрольных мероприятий.

3.1.1. При взаимодействии с контролируемым лицом:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, инструментального обследования, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, экспертизы);

3.1.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности);

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования, в том числе (с применением видеозаписи).

3.2. Контрольные мероприятия Комитетом проводятся в отношении контролируемых лиц по основаниям, предусмотренным пунктами 1-5 части 1 и частью 2 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного мероприятия.

3.3. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

3.4. Контрольные мероприятия, предусмотренные [пунктами 3.1.1](#P101) и [3.1.2.](#P106) Положения, проводятся в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ и Положением.

Контрольные мероприятия, предусмотренные [пунктом 3.1.1.](#P101) Положения, могут проводиться Комитетом только после согласования с органами прокуратуры в порядке установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения руководителя Комитета или уполномоченного им лица, в котором указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6. Контрольные мероприятия начинаются после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования, а также случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

3.7. Срок проведения контрольных мероприятий, предусмотренных [пунктами 3.1.1.](#P101) и [3.1.2.](#P106) Положения, за исключением выездной проверки, определяется в соответствии с положениями, установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

3.8. Для фиксации контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований при проведении инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки, выездного обследования может использоваться фото- и видеосъемка, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Информация о проведении в ходе контрольного мероприятия фото-, видеосъемки и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте по результатам контрольного мероприятия.

Результаты проведения фото- и видеосъемки должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

3.9. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в орган муниципального земельного контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

1) временная нетрудоспособность;

2) нахождение в служебной командировке в ином населенном пункте;

3) введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации или на территории Ставропольского края, которым предусмотрены ограничения для свободного передвижения граждан на соответствующей территории.

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств, послуживших поводом для обращения в орган муниципального земельного контроля, их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами и невозможностью присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия в установленный срок;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Комитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

3.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами Комитета на основании заданий, выдаваемых руководителем Комитета или уполномоченным им лицом.

3.11. Оформление результатов контрольных мероприятий производится в порядке, установленном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.12. Форма предписания об устранении выявленных нарушений, выдаваемого контролируемому лицу по результатам контрольного мероприятия, утверждается Комитетом.

4. Обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его

должностных лиц

4.1. Решения Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц Комитета в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в письменной форме, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг либо на бумажном носителе лично или посредством почтовой связи.

Форма и содержание жалобы, а также основания для отказа в рассмотрении жалобы установлены Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.4. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Комитета подается в Комитет и рассматривается его руководителем.

Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) руководителя Комитета подается в администрацию города – курорта Кисловодска и рассматривается Главой города-курорта Кисловодска или уполномоченным им курирующим Комитет имущественных отношений заместителем главы администрации города – курорта Кисловодска.

4.5. Жалоба на решение Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен органом или должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы.

4.6. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.7. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля.

4.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения органа муниципального земельного контроля.

Информация о решении, указанном в настоящем пункте, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.9. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в порядке, установленном статьями 42 - 43 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, связанных с необходимостью запроса материалов в других органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, срок рассмотрения жалобы может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом, но не более чем на двадцать рабочих дней.

4.10. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение органа муниципального земельного контроля полностью или частично;

3) отменяет решение органа муниципального земельного контроля полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

4.11. Решение уполномоченного органа по результатам рассмотрения жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, направляется контролируемому лицу.

5. Оценка результативности и эффективности деятельности

органа муниципального земельного контроля при осуществлении

муниципального контроля

5.1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального контроля производится в порядке, установленном Правительством Российской Федерации на основе ключевых и индикативных показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

5.2. Ключевые [показатели](#P195) муниципального земельного контроля, осуществляемого органом муниципального земельного контроля, их целевые значения, а также индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются Думой города-курорта Кисловодска и являются приложением 1 к настоящему Положению.

5.3. Перечень индикаторов риска нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля утверждаются Думой города-курорта Кисловодска и являются приложением 2 к настоящему Положению.

5.4. Комитет ежегодно в порядке и в сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях муниципального контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

6. Заключительные положения

6.1. Должностные лица Комитета при осуществлении муниципального контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований, контроль (надзор) за соблюдением которых осуществляют другие органы государственной власти, должностные лица органа муниципального земельного контроля, выявившие такие нарушения, обязаны в течение 5 рабочих дней со дня выявления такого нарушения проинформировать о выявлении указанных нарушений уполномоченный орган государственного контроля (надзора) для принятия мер.

6.2. При осуществлении муниципального контроля применяются типовые формы документов, утвержденные в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Комитет вправе утверждать формы документов, используемых им при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

6.3. До 31 декабря 2023 года документы и сведения, в том числе акты по результатам контрольных мероприятий и предписания органа муниципального земельного контроля, а также информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Комитета и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях составляются и подписываются на бумажном носителе.

Председатель Думы

города-курорта Кисловодска Л.Н. Волошина

Визирует:

Председатель комитета имущественных

отношений администрации города-курорта Кисловодска М.М.Войтов

Приложение 1

к Положению о муниципальном земельном

контроле на территории муниципального образования

города-курорта Кисловодска

ПОКАЗАТЕЛИ

в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города-курорта Кисловодска и их целевые значения, индикативные показатели

1. Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города-курорта Кисловодска и их целевые значения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 70 - 80 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

2. Индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования города-курорта Кисловодска:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в орган муниципального контроля;

2) количество проведенных органом муниципального контроля внеплановых контрольных мероприятий;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия;

4) количество выявленных органом муниципального контроля нарушений обязательных требований;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

7) количество выданных органом муниципального контроля предписаний об устранении нарушений обязательных требований.

Председатель Думы

города-курорта Кисловодска Л.Н. Волошина

Визирует:

Председатель комитета имущественных

отношений администрации города-курорта Кисловодска М.М.Войтов

Приложение 2

к Положению о муниципальном земельном

контроле на территории муниципального

образования города-курорта Кисловодска

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**индикаторов риска нарушений обязательных требований при осуществлении муниципального земельного контроля**

При осуществлении муниципального земельного контроля устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований:

1. Несоответствие площади используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

2. Несоответствие фактического использования контролируемым лицом земельного участка виду разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, правоустанавливающих документах на земельный участок.

3. Длительное неосвоение земельного участка при условии, что с момента предоставления земельного участка прошло более трех лет либо истек срок освоения земельного участка, указанный в договоре аренды земельного участка, а на земельном участке не наблюдаются характерные изменения (отсутствие объекта капитального строительства, ведения строительных работ и иных действий по использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием и условиями предоставления).

4. Невыполнение обязательных требований к оформлению документов, являющихся основанием для использования земельных участков.

Председатель Думы

города-курорта Кисловодска Л.Н. Волошина

Визирует:

Председатель комитета имущественных

отношений администрации города-курорта Кисловодска М.М.Войтов