Приложение

к решению Думы

города-курорта Кисловодска

от « » 2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в городе-курорте Кисловодске, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в городе-курорте Кисловодске, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в городе-курорте Кисловодске, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определенных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок распространяется на лиц, замещающие муниципальные должности:

1) Главы города-курорта Кисловодска;

2) Председателя Думы города-курорта Кисловодска;

3) заместителя Председателя Думы города-курорта Кисловодска;

4) депутата Думы города-курорта Кисловодска;

5) председателя Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска;

6) заместителя председателя Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска;

7) аудитора Контрольно-счетной палаты городского округа города-курорта Кисловодска.

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6. Уведомление подается лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется в Думу города-курорта Кисловодска.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Думе города-курорта Кисловодска, в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Постоянная комиссия Думы города-курорта Кисловодска по местному самоуправлению, общественной безопасности, экологии и межэтническим отношениям (далее – постоянная комиссия) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления постоянная комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в Думу города-курорта Кисловодска.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы в течение 45 дней со дня поступления уведомления представляются в Думу города-курорта Кисловодска.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Дума города-курорта Кисловодска рассматривает уведомление на ближайшем заседании.

На заседании может присутствовать лицо, подавшее уведомление, которое вправе давать устные пояснения, представлять дополнительные материалы.

Депутаты Думы города-курорта Кисловодска вправе:

задавать вопросы лицу, подавшему уведомление;

знакомиться со всеми документами, имеющими отношение к рассматриваемому вопросу;

высказывать свою позицию по рассматриваемому вопросу.

12. По результатам рассмотрения уведомления Дума города-курорта Кисловодска принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее уведомление, в голосовании не участвует.

13. Постоянная комиссия не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

Председатель Думы

города-курорта Кисловодска Л.Н. Волошина

Визирует:

Заведующий организационно-

юридическим отделом Думы

города-курорта Кисловодска Н.Н. Щербакова

Приложение 1

к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в городе-курорте Кисловодске, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В Думу города-курорта Кисловодска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, направившего уведомление, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уполномоченное лицо,

зарегистрировавшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель Думы

города-курорта Кисловодска Л.Н. Волошина

Визирует:

Заведующий организационно-

юридическим отделом Думы

города-курорта Кисловодска Н.Н. Щербакова

Приложение 2

к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в городе-курорте Кисловодске, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении | Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Председатель Думы

города-курорта Кисловодска Л.Н. Волошина

Визирует:

Заведующий организационно-

юридическим отделом Думы

города-курорта Кисловодска Н.Н. Щербакова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы города-курорта Кисловодска «Об утверждении Порядка уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в городе-курорте Кисловодске, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Настоящий проект решения Думы города-курорта Кисловодска подготовлен в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в городе-курорте Кисловодске, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Пунктом 1.4 протокола заседания комиссии при Губернаторе Ставропольского края по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае от 29.09.2022 № 25 представительным органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края рекомендовано разработать муниципальный правовой акт, регулирующий порядок уведомления представительного органа местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края лицом, замещающим должность главы муниципального образования Ставропольского края, о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Исходя из положений части 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» обязанность сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, распространяется на всех лиц, замещающих муниципальные должности.

В связи с чем, настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в городе-курорте Кисловодске, в отношении:

- выборных должностных лиц местного самоуправления города-курорта Кисловодска в Думе города-курорта Кисловодска;

- выборного должностного лица местного самоуправления города-курорта Кисловодска – Главы города-курорта Кисловодска;

- лиц, замещающих муниципальные должности города-курорта Кисловодска в Контрольно-счетной палате городского округа города-курорта Кисловодска.

Письмом Управления Президента Российской Федерации в адрес Губернатора Ставропольского края от 02.09.2021 № А79-3992 даны разъяснения по вопросу применения части 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», которой предусмотрено, что лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обязано уведомить в порядке, определенном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

В соответствии с указным письмом правовое регулирование порядка принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов лицами, указанной категории, до его установления нормативными правовыми актами Российской Федерации, возможно осуществлять в соответствии с законами субъекта Российской Федерации или муниципальными правовыми актами.

К пояснительной записке прилагается:

1. Письмо Управления Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции от 02.09.2021 № А79-3992;

2. Протокол заседания комиссии при Губернаторе Ставропольского края по координации работы по противодействию коррупции в Ставропольском крае от 29.09.2022 № 25.

Заведующий организационно-

юридическим отделом Думы

города-курорта Кисловодска Н.Н. Щербакова