|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к решению Думы города-курорта Кисловодска  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета города-курорта Кисловодска бюджетам муниципальных образований Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета города-курорта Кисловодска бюджетам муниципальных образований Ставропольского края (далее - Порядок) определяет правила, случаи и условия предоставления субсидии из бюджета города-курорта Кисловодска бюджетам муниципальных образований Ставропольского края (далее – субсидия).

1.2 Субсидия предоставляется администрацией города-курорта Кисловодска (далее – Администрация) администрациям муниципальных образований Ставропольского края (далее – Получатель субсидии) в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

**2. Случаи, условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии**

2.1 Субсидия предоставляется в случае компенсации расходов, понесенных за счет средств бюджетов муниципальных образований Ставропольского края на оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за детьми жителей города-курорта Кисловодска в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

2.2 Для предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заявку о предоставлении субсидии, с указанием ее размера;

- расчет произведенных (планируемых к произведению) расходов бюджетов муниципальных образований Ставропольского края, за исключением расходов, финансируемых за счет средств субвенции из бюджета Ставропольского края, с приложением подтверждающих документов.

2.3 Заявка и прилагаемые к ней документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, рассматриваются Администрацией не позднее 5 рабочих дней со дня их поступления на предмет соответствия требованиям предоставления субсидии, установленным настоящим Порядком.

2.4 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации в представленных документах.

2.5 Субсидия предоставляется Администрацией Получателю субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города - курорта Кисловодска на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города-курорта Кисловодска на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6 Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

**3. Заключительные положения**

3.1 Уполномоченные органы муниципального финансового контроля города-курорта Кисловодска в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска проводят обязательные проверки за соблюдением Администрацией и Получателем субсидии порядка предоставления и целей использования субсидии.

3.2 В случае установления факта предоставления недостоверных сведений в целях получения субсидии или нецелевого использования субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет города-курорта Кисловодска.

Председатель Думы

города-курорта Кисловодска Л.Н. Волошина

Визирует:

Заместитель главы администрации –

начальник финансового управления

администрации города-курорта Кисловодска Т.С. Середкина