Приложение

к решению Думы города-курорта

 Кисловодска

 от « 29 » июля 2020г. № 73-520

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города-курорта Кисловодска (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом городского округа города-курорта Кисловодска и содержит основные правила, устанавливающие порядок и условия проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города-курорта Кисловодска (далее по тексту - Конкурс).

1.2. Главой города-курорта Кисловодска является лицо, избранное Думой города-курорта Кисловодска из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Срок полномочий избранного Главы города-курорта Кисловодска составляет пять лет.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы города-курорта Кисловодска - соревнование, соискательство нескольких лиц с целью выделить наиболее подготовленных для избрания на указанную должность;

претендент - гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе и представивший документы на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города-курорта Кисловодска;

конкурсант - претендент, допущенный решением конкурсной комиссией к участию в Конкурсе;

кандидат - конкурсант, представленный конкурсной комиссией в Думу города-курорта Кисловодска для избрания на должность Главы города-курорта Кисловодска.

1.4. Конкурс проводится в два этапа:

первый этап - организационно-подготовительный;

второй этап - собеседование.

2. Цель Конкурса и его участники

2.1. Целью Конкурса является отбор на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для избрания на должность Главы города-курорта Кисловодска, из общего числа претендентов, представивших в установленные сроки и в полном объеме документы для участия в Конкурсе, с учетом их способностей, профессиональной подготовки и опыта работы на основе решения Комиссии.

2.2. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии на день проведения Конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

2.3. К кандидатам на должность Главы города-курорта Кисловодска предъявляются следующие предпочтительные требования:

2.3.1. для осуществления Главой города-курорта Кисловодска полномочий по решению вопросов местного значения:

по уровню профессионального образования - наличие высшего образования;

знание:

Конституции Российской Федерации;

Устава (Основного Закона) Ставропольского края;

основ экономики и социально-политического развития общества;

основ законодательства Российской Федерации и Ставропольского края о местном самоуправлении и муниципальной службе;

основ государственного и муниципального управления;

основ трудового законодательства Российской Федерации;

принципов организации органов государственной власти и органов местного самоуправления;

Устава городского округа города-курорта Кисловодска;

 основ управления персоналом;

норм служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

владение следующими профессиональными навыками:

принятия управленческих решений и прогнозирования их последствий;

планирования, координирования, осуществления контроля и организационной работы;

организации совместной деятельности управленческих структур;

организации и проведения заседаний, совещаний и других форм коллективного обсуждения;

владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами;

составления документов аналитического, делового и справочно-информационного характера;

ведения деловых переговоров, публичных выступлений, взаимодействия со средствами массовой информации;

организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

разрешения конфликтов;

управления персоналом и формирования эффективного взаимодействия в коллективе;

работы со служебными документами;

делового и профессионального общения.

2.3.2. для осуществления Главой города-курорта Кисловодска отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

по уровню профессионального образования - наличие высшего образования;

знание законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края по вопросам, касающимся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

владение профессиональными навыками планирования, принятия управленческих решений, осуществления контроля за их выполнением, организации работы и взаимодействия с органами государственной власти Ставропольского края.

3. Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии

3.1. Для организации и проведения Конкурса решением Думы города-курорта Кисловодска образуется конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы города-курорта Кисловодска (далее по тексту – Комиссия). Деятельность Комиссии осуществляется на коллегиальной основе.

 3.2. Общее число членов Комиссии составляет 8 человек.

3.3. Половина членов Комиссии назначается Думой города-курорта Кисловодска, другая половина - Губернатором Ставропольского края.

В случае невозможности участия члена Комиссии в ее заседаниях в период проведения Конкурса в связи со смертью, временной нетрудоспособностью, нахождением в командировке и иным причинам либо подачи им заявления об отказе в работе Комиссии, Дума города-курорта Кисловодска либо Губернатор Ставропольского края принимают решение о замене члена Комиссии.

3.4. Думой города-курорта Кисловодска в адрес Губернатора Ставропольского края направляется ходатайство о назначении членов Комиссии.

3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

О заседании Комиссии ее члены уведомляются заблаговременно в письменном виде, либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи и SMS-сообщений.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным (имеется кворум), если на нем присутствуют не менее двух третей об общего числа членов Комиссии, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения.

В случае отсутствия в день заседания Комиссии кворума для принятия решений, заседание Комиссии переносится. О новой дате и времени заседания Комиссии ее члены уведомляются в порядке, установленном пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.8. На первом заседании Комиссии ее члены избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании.

3.9. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

3.10. Комиссия обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение Конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равенства прав участников Конкурса в соответствии с действующим законодательством;

3) рассматривает документы, представленные претендентами, организует в случае необходимости проведение в установленном порядке соответствующей проверки представленных документов;

4) принимает решение о допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;

5) принимает решения об отказе в допуске претендентов к участию во втором этапе Конкурса;

6) информирует претендентов о допуске или об отказе в допуске к участию во втором этапе Конкурса;

7) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения Конкурса;

8) подводит итоги Конкурса и по их результатам представляет в Думу города-курорта Кисловодска решение Комиссии;

9) решает иные вопросы, связанные с организацией Конкурса.

3.11. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

2) ведет заседания Комиссии;

3) представляет на рассмотрение Думы города-курорта Кисловодска решение Комиссии по результатам проведения Конкурса;

4) информирует участников Конкурса о его результатах;

5) осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

3.12. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

3.13. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку и организует проведение заседаний Комиссии;

2) организует делопроизводство Комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) регистрирует кандидатов на должность Главы города-курорта Кисловодска;

5) организует размещение информации о результатах Конкурса в средствах массовой информации.

3.14. По итогам Конкурса Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурсантов победителями Конкурса, получении ими статуса кандидатов на должность Главы города-курорта Кисловодска, представлении кандидатов в Думу города-курорта Кисловодска для избрания Главой города-курорта Кисловодска;

2) о признании Конкурса несостоявшимся при отсутствии заявлений претендентов на участие в Конкурсе или при участии в Конкурсе менее двух конкурсантов.

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколом.

3.16. Выписки из протоколов заседаний Комиссии выдаются по письменным заявлениям участников Конкурса, обратившихся в Комиссию.

3.17. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется аппаратом Думы города-курорта Кисловодска.

4. Порядок назначения Конкурса

и представления документов для участия в Конкурсе

4.1. Решение о проведении Конкурса принимается Думой города-курорта Кисловодска

Объявление о проведении Конкурса, условий Конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения публикуются в газете «Кисловодская газета» и размещаются на официальном сайте Думы города-курорта Кисловодска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

4.2. В объявлении о проведении Конкурса указываются:

1) наименование муниципального образования, в котором проводится Конкурс; наименование должности, на замещение которой проводится Конкурс;

2) сведения об условиях Конкурса, о дате, времени и месте проведения;

3) перечень документов, подаваемых претендентами для участия в Конкурсе, требования к их оформлению и срок их подачи в Комиссию;

4) дата и время начала и окончания приема документов;

5) квалификационные и иные требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на должность Главы города-курорта Кисловодска;

7) номера телефонов, время работы и место нахождения Комиссии.

4.3. Граждане, желающие участвовать в Конкурсе, лично, в срок, установленный решением Думы города-курорта Кисловодска об объявлении конкурса, представляют в Комиссию:

1) заявление в письменной форме на участие в Конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность Главы города-курорта Кисловодска прекратить деятельность, несовместимую со статусом выборного должностного лица местного самоуправления.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

3) автобиографию;

4) 3 цветных фотографии размером 4 x 6 без уголка;

5) собственноручно заполненную и подписанную анкету (форма 4) согласно Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63;

6) копию паспорта (по прибытии на Конкурс предъявляется оригинал);

7) документы, подтверждающие наличие профессионального образования, квалификации и стажа работы (копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина, документов о профессиональном образовании, повышении квалификации, переподготовке, присвоении ученого звания и ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы) (по прибытии на Конкурс предъявляются оригиналы);

8) справку об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну»;

9) сведения о своих доходах, расходах, о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников за календарный год, предшествующий году проведения Конкурса, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, сведения об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в Конкурсе, по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», а также сведения о принадлежащем им, их супругам и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, о своих обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, а также сведения о таких обязательствах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, сведения о своих счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах, а также сведений о таких счетах (вкладах), наличных денежных средствах и ценностях в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) иностранных финансовых инструментах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;

10) копии документов, подтверждающих сведения, указанные в анкете (военный билет, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака и другие документы), заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на Конкурс предъявляются оригиналы);

11) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на Конкурс предъявляется оригинал);

12) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (по прибытии на Конкурс предъявляется оригинал);

13) согласие на обработку персональных данных гражданина, желающего участвовать в Конкурсе, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

14) справку об отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

4.4. Гражданин, желающий участвовать в Конкурсе, может представить другие документы или их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (по прибытии на Конкурс предъявляются оригиналы), характеризующие его профессиональную подготовку.

4.5. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, прекращается за 7 календарных дней до дня проведения Конкурса.

4.6. Прием документов от граждан, желающих участвовать в Конкурсе, осуществляется ответственным специалистом аппарата Думы города-курорта Кисловодска.

4.7.Расписка в получении документов, указанных в пунктах 4.3-[4.](#Par164)4 настоящего Положения, подписывается ответственным специалистом аппарата Думы города-курорта Кисловодска и гражданином, желающим участвовать в Конкурсе.

Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в документах Комиссии, второй выдается на руки претенденту.

4.8. Представленные претендентом документы и сведения могут подвергаться проверке Комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

5. Проведение конкурса

5.1. При проведении Конкурса конкурсантам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законодательством.

5.2. Претендент вправе отказаться от участия в Конкурсе до принятия Комиссией решения о допуске его к участию в Конкурсе, направив в Комиссию соответствующее письменное заявление.

5.3. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

1) наличия обстоятельств, указанных в [пункте 2.2](#Par38) настоящего Положения;

2) непредставления или предоставления в неполном объеме, либо недостоверных сведений, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения;

3) несвоевременного или неполного предоставления пакета документов, а также предоставления документов с нарушением правил их оформления, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения;

4) установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 4.8 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих избранию гражданина на должность Главы города-курорта Кисловодска;

5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.4.Для проведения Конкурса необходимо участие в нем не менее двух кандидатов. Первый этап Конкурса проводится в отсутствие участников Конкурса. Личное участие конкурсанта во втором этапе Конкурсе обязательно.

5.5. Регламент заседаний Комиссией устанавливается самостоятельно. Конкурс проводится в два этапа.

 5.6. На первом этапе проведения Конкурса Комиссией оценивается полнота, своевременность и достоверность представленных документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения, а также соответствие участника конкурса требованиям, установленным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Ставропольского края «О местном самоуправлении в Ставропольском крае», Уставом городского округа города-курорта Кисловодска.

5.7. По результатам первого этапа Конкурса Комиссией в отношении участников Конкурса принимается решение о допуске или об отказе в допуске ко второму этапу Конкурса, а также одно из следующих решений:

 1) о признании первого этапа Конкурса состоявшимся и утверждении перечня участников Конкурса, допущенных ко второму этапу Конкурса;

 2) о признании Конкурса несостоявшимся в случае допуска к участию во втором этапе Конкурса менее двух участников конкурса.

 5.8. Основанием для принятия комиссией решения об отказе участнику Конкурса в дальнейшем участии в конкурсе являются обстоятельства, указанные в пункте 5.3 настоящего Положения.

 5.9. Об отказе в допуске к участию в Конкурсе претендент информируется Комиссией до начала проведения второго этапа Конкурса в письменной форме либо посредством телефонных, электронных, факсимильных средств связи, а также SMS-сообщений.

 5.10. В случае признания Конкурса несостоявшимся, Комиссия направляет протокол заседания Комиссии с соответствующим решением в Думу города-курорта Кисловодска, при этом второй этап Конкурса не проводится.

 5.11. Второй этап Конкурса проводится в форме собеседования, в рамках которого происходит оценка профессиональных и личностных качеств конкурсантов, позволяющих Комиссии оценивать и проверять уровень профессиональных навыков и знаний, необходимых для исполнения полномочий Главы города-курорта Кисловодска.

 В ходе собеседования определяется умение конкурсанта выделять и формулировать приоритетные направления в работе администрации города-курорта Кисловодска, определять первоочередные задачи по устранению проблем, волнующих жителей города, а также определяется уровень знаний конкурсанта, необходимый для исполнения полномочий Главы города-курорта Кисловодска, оценивается его потенциал для работы в должности Главы города-курорта Кисловодска.

 Факт неявки участника конкурса на собеседование приравнивается к факту подачи им заявления о снятии своей кандидатуры.

 5.12. По окончании собеседования каждый из членов Комиссии оценивает участников Конкурса путем балльной оценки (от 0 до 10), проставляемой в отношении каждого участника Конкурса в бюллетене для голосования по участникам Конкурса на должность Главы города-курорта Кисловодска (приложение 2 к настоящему Порядку) на наличие необходимых профессиональных знаний, стратегического мышления, потенциала профессионального и личностного развития, руководствуясь собственным правосознанием, исходя из личных знаний и опыта.

 Комиссией осуществляется подсчет общей суммы баллов, набранных участником Конкурса. Результаты подсчета отражаются в протоколе заседания Комиссии.

 5.13. По результатам проведения второго этапа Конкурса Комиссией принимается решение о представлении в Думу города-курорта Кисловодска не менее двух зарегистрированных кандидатов, набравших наибольшее количество баллов.

 5.14. Протокол заседания Комиссии по отбору кандидатов на должность Главы города-курорта Кисловодска подписывается всеми членами Комиссии и направляется в Думу города-курорта Кисловодска не позднее дня, следующего за днем проведения Конкурса.

 5.15. Дума города-курорта Кисловодска избирает Главу города-курорта Кисловодска из числа кандидатов, представленных Комиссией по результатам Конкурса.

5.16. В случае, если на день проведения Конкурса в результате снятия своих кандидатур, количество оставшихся конкурсантов составило менее двух либо количество конкурсантов, подавших заявления для участия в Конкурсе, является недостаточным для его проведения, Конкурс признается несостоявшимся.

 5.17. Если в результате проведения Конкурса не выявлены кандидаты, отвечающие установленным настоящим Положением требованиям, или Конкурс признан несостоявшимся по основаниям, указанным в [пункте 5.1](#Par202)6 настоящего Положения, Дума города-курорта Кисловодска принимает решение о повторном проведении Конкурса. Конкурс проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Заключительные положения

 6.1. Документы, представленные претендентом в Комиссию, остаются в ее материалах. Хранение документов обеспечивается Думой города-курорта Кисловодска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами, для хранения архивных документов. Документы и материалы, представленные участниками конкурса, возврату не подлежат.

6.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и иные расходы), участники Конкурса производят за счет собственных средств.

6.3. Спорные вопросы, связанные с проведением Конкурса, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы города-

курорта Кисловодска Л.Н.Волошина