Приложение 2

к решению Думы

города-курорта Кисловодска

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № \_\_\_\_

Методика

проведения конкурса на замещении вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа

города-курорта Кисловодска

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа города-курорта Кисловодска (далее - конкурс) разработана с целью отбора на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы на должности муниципальной службы (далее - вакантная должность), на замещение которой объявлен конкурс, и соответствующих квалификационным требованиям.

2. Конкурс проводится на условиях, определенных Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа города-курорта Кисловодска.

3. Представленные претендентами документы для участия в конкурсе анализируются конкурсной комиссией с целью определения соответствия претендентов квалификационным требованиям по образованию и стажу муниципальной службы (службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, полноты и надлежащего оформления представленных документов.

По результатам анализа представленных документов формируется список претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

4. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов по документам о профессиональном образовании, прохождении муниципальной службы, другой трудовой деятельности и иным документам, представленным кандидатами.

Конкурс проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края, в том числе: групповой дискуссии, теста, экзамена, подготовки аналитической справки, обзора, отчета, информации, выступления или статьи по предложенной теме или материалам.

5. Руководитель муниципального органа либо представитель указанного руководителя, осуществляющие полномочия нанимателя от имени муниципального образования (далее - представитель нанимателя (работодатель), в котором имеется вакантная должность, на замещение которой объявлен конкурс, представляет в конкурсную комиссию перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для замещения вакантной должности, вопросы для проведения групповых дискуссий, экзаменационные билеты, тесты, темы аналитической справки, обзора, отчета, информации, статьи или выступления, копию должностной инструкции по вакантной должности.

В тесты включаются вопросы, касающиеся нормативных правовых актов, применительно к должностным обязанностям муниципального служащего по вакантной должности и варианты ответов на них.

Экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществить проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной муниципальной должности, а также практические задания по подготовке проектов нормативных правовых актов, информационных документов, аналитических материалов и др.

Для подготовки статьи, выступления, аналитической справки, обзора, отчета, информации по предложенным темам конкурсанту предоставляются необходимые справочные и информационные материалы.

6. Методы оценки профессиональных и личностных качеств, используемые при проведении конкурса-испытания, определяются конкурсной комиссией.

7. Материалы для проведения конкурса предоставляются секретарю конкурсной комиссии не позднее чем за неделю до дня проведения конкурса.

8. Время для выполнения конкурсных заданий предоставляется в зависимости от объема и вида задания: от тридцати минут до двух часов. Выполненное конкурсное задание подписывается кандидатом.

9. Оценка выполнения конкурсного задания каждым кандидатом на замещение вакантной должности дается конкурсной комиссией посредством голосования (простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании).

10. Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, успешно и в установленный срок выполнившие конкурсное задание, в очередном порядке приглашаются на заседание конкурсной комиссии для прохождения индивидуального собеседования, в ходе которого кандидат отвечает на вопросы членов комиссии.

11. По итогам индивидуального собеседования конкурсная комиссия принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

Председатель Думы

города-курорта Кисловодска Л. Н. Волошина

Визирует:

Заведующий юридическим отделом

Думы города-курорта Кисловодска Н.Н. Щербакова