Приложение 1

к решению Думы

города-курорта Кисловодска

от « 28 » февраля 2018 года № 27-518

Положение

о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа города-курорта Кисловодска

1. Настоящим Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа города-курорта Кисловодска (далее - Положение) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа города-курорта Кисловодска (далее соответственно - вакантная должность муниципальной службы; муниципальный орган).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих муниципальных органов (далее - муниципальные служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс в муниципальном органе объявляется по решению руководителя муниципального органа либо представителя указанного руководителя, осуществляющих полномочия нанимателя от имени муниципального образования (далее - представитель нанимателя (работодатель), при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, замещение которой может быть произведено на конкурсной основе.

3. Конкурс не проводится:

1) при заключении срочного трудового договора;

2) при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанном с проведением в органах местного самоуправления города-курорта Кисловодска организационно-штатных мероприятий в связи с их ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

3) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по результатам проведенной аттестации;

4) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы города-курорта Кисловодска.

4. Конкурс может не проводиться:

1) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с правовым актом администрации города-курорта Кисловодска;

2) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к группе младших должностей муниципальной службы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы.

6. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

7. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе не позднее чем за 20 дней до дня его проведения.

В публикуемом объявлении о проведении конкурса указываются:

1) наименование вакантной должности муниципальной службы;

2) требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности;

3) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения;

4) срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

5) дата, время и место проведения конкурса;

6) проект трудового договора;

7) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта муниципального органа).

8. Гражданин, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в муниципальный орган:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ по установленной форме об отсутствии у гражданина (муниципального служащего) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя представителя нанимателя (работодателя). Кадровая служба муниципального органа или лицо, ответственное за кадровую работу в муниципальном органе, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

10. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

11. Сведения, представленные гражданином на имя представителя нанимателя (работодателя), могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

12. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

13. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Положения, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя (работодателем) о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

14. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя (работодатель) вправе перенести сроки их приема.

15. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

17. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса орган местного самоуправления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию о дате, месте и времени проведения конкурса, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

18. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя (работодатель) может принять решение о проведении повторного конкурса.

19. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной, государственной или иной гражданской службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о муниципальной службе.

20. Для проведения конкурса в администрации города-курорта Кисловодска образуется конкурсная комиссия в количестве 9 человек, в Думе города-курорта Кисловодска - 5 человек.

21. В состав конкурсной комиссии входят:

1) представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе муниципальные служащие, ответственные за ведение кадровой работы, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы, или его непосредственный руководитель);

2) представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые соответствующим муниципальным органом в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

22. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

23. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

24. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

25. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы города-курорта Кисловодска кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

27. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

28. По результатам конкурса издается муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы города-курорта Кисловодска кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт представителя нанимателя (работодателя) о включении его в резерв управленческих кадров и муниципальный резерв города-курорта Кисловодска для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

29. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме.

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве муниципального органа, после чего подлежат уничтожению.

31. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

32. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Председатель Думы

города-курорта Кисловодска Л.Н. Волошина

Приложение 2

к решению Думы

города-курорта Кисловодска

от « 28 » февраля 2018 года № 27-518

Методика

проведения конкурса на замещении вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа

города-курорта Кисловодска

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа города-курорта Кисловодска (далее - конкурс) разработана с целью отбора на альтернативной основе лиц, наиболее подготовленных для работы на должности муниципальной службы (далее - вакантная должность), на замещение которой объявлен конкурс, и соответствующих квалификационным требованиям.

2. Конкурс проводится на условиях, определенных Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа города-курорта Кисловодска.

3. Представленные претендентами документы для участия в конкурсе анализируются конкурсной комиссией с целью определения соответствия претендентов квалификационным требованиям по образованию и стажу муниципальной службы (службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, полноты и надлежащего оформления представленных документов.

По результатам анализа представленных документов формируется список претендентов, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

4. При проведении конкурса документов конкурсная комиссия оценивает кандидатов по документам о профессиональном образовании, прохождении муниципальной службы, другой трудовой деятельности и иным документам, представленным кандидатами.

Конкурс проводится с использованием методов оценки профессиональных и личностных качеств, не противоречащих федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края, в том числе: групповой дискуссии, теста, экзамена, подготовки аналитической справки, обзора, отчета, информации, выступления или статьи по предложенной теме или материалам.

5. Руководитель муниципального органа либо представитель указанного руководителя, осуществляющие полномочия нанимателя от имени муниципального образования (далее - представитель нанимателя (работодатель), в котором имеется вакантная должность, на замещение которой объявлен конкурс, представляет в конкурсную комиссию перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для замещения вакантной должности, вопросы для проведения групповых дискуссий, экзаменационные билеты, тесты, темы аналитической справки, обзора, отчета, информации, статьи или выступления, копию должностной инструкции по вакантной должности.

В тесты включаются вопросы, касающиеся нормативных правовых актов, применительно к должностным обязанностям муниципального служащего по вакантной должности и варианты ответов на них.

Экзаменационные билеты включают вопросы, которые позволяют осуществить проверку теоретических знаний нормативных правовых актов, необходимых для исполнения обязанностей по вакантной муниципальной должности, а также практические задания по подготовке проектов нормативных правовых актов, информационных документов, аналитических материалов и др.

Для подготовки статьи, выступления, аналитической справки, обзора, отчета, информации по предложенным темам конкурсанту предоставляются необходимые справочные и информационные материалы.

6. Методы оценки профессиональных и личностных качеств, используемые при проведении конкурса-испытания, определяются конкурсной комиссией.

7. Материалы для проведения конкурса предоставляются секретарю конкурсной комиссии не позднее чем за неделю до дня проведения конкурса.

8. Время для выполнения конкурсных заданий предоставляется в зависимости от объема и вида задания: от тридцати минут до двух часов. Выполненное конкурсное задание подписывается кандидатом.

9. Оценка выполнения конкурсного задания каждым кандидатом на замещение вакантной должности дается конкурсной комиссией посредством голосования (простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании).

10. Кандидаты на замещение вакантной должности муниципальной службы, успешно и в установленный срок выполнившие конкурсное задание, в очередном порядке приглашаются на заседание конкурсной комиссии для прохождения индивидуального собеседования, в ходе которого кандидат отвечает на вопросы членов комиссии.

11. По итогам индивидуального собеседования конкурсная комиссия принимает решение о признании одного из кандидатов победителем конкурса либо об отсутствии победителя.

Председатель Думы

города-курорта Кисловодска Л. Н. Волошина