Приложение

к решению Думы

города-курорта Кисловодска

от « 25 » июля 2014 г. № 97-414

Положение

об Управлении архитектуры и градостроительства администрации

города-курорта Кисловодска

(в новой редакции)

Положение об Управлении архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Кисловодска (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федерльным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «О рекламе», Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в ставропольском крае», Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами.

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом администрации города-курорта Кисловодска, - иным органом местного самоуправления, наделённым собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа города-курорта Кисловодска в области архитектуры и градостроительства на территории города-курорта Кисловодска.

1.2. Функции и полномочия учредителя Управления от имени муниципального образования города-курорта Кисловодска осуществляет администрация города-курорта Кисловодска.

1.3. Полное официальное наименование: Управление архитектуры и градостроительства администрации города-курорта Кисловодска.

Сокращённое официальное наименование: УАиГ.

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом «О рекламе», Законом Ставропольского края «Об административных правонарушениях в Ставропольском крае», а также иными другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, решениями Думы города-курорта Кисловодска, постановлениями и распоряжениями администрации города-курорта Кисловодска и настоящим Положением.

1.5. Управление может наделяться Федеральным законом, законами и иными нормативными актами Ставропольского края.

1.6. Финансовое обеспечение Управления осуществляется за счёт средств бюджета города-курорта Кисловодска и на основании бюджетной сметы.

1.7. Управление имеет статус юридического лица, организационно правовая форма – муниципальное учреждение, имеет печать, штампы, бланки установленного образца на русском языке, самостоятельный баланс, лицевые счета получателя бюджетных средств, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

1.8. Местонахождение Управления, юридический и почтовый адрес: 357700, Ставропольский край, г. Кисловодск, ул. А.Губина, 9.

2. Задачи и функции Управления

2.1. Основными задачами Управления являются:

2.1.1. Проведение единой политики по вопросам, отнесенным к компетенции органов местного самоуправления города-курорта Кисловодска в области архитектуры и градостроительства, реализации генерального плана развития города-курорта Кисловодска, разработки и осуществления градостроительных мероприятий, направленных на социально-экономическое развитие города-курорта Кисловодска, в том числе реализации федеральных, краевых и муниципальных программ на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.1.2. Осуществление практических мер по совершенствованию градостроительства, сохранению, восстановлению и защите историко-культурного наследия, повышению качества архитектурно-планировочных решений при застройке городского округа города-курорта Кисловодска.

2.2. Функциями Управления являются:

2.2.1. Осуществление контроля за соблюдением требований технических регламентов в градостроительной деятельности на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.2.2. Осуществление контроля за соблюдением требований охраны окружающей среды и экологической безопасности в области градостроительной деятельности на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.2.3. Осуществление контроля за соблюдением требований сохранения объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий в области градостроительной деятельности на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3. В соответствии с указанными задачами Управление:

2.3.1. В установленном законом порядке вносит на рассмотрение администрации и Думы города-курорта Кисловодска: проекты правовых актов по вопросам территориально-градостроительного развития города, архитектуры, жилищного строительства, инженерно-транспортной инфраструктуры, предложения по корректировке генерального плана и схем территориального планирования города-курорта Кисловодска, правил землепользования и застройки.

2.3.2. Принимает участие в подготовке:

- схемы территориального планирования на территории городского округа города-курорта Кисловодска;

- генерального плана развития на территории городского округа города-курорта Кисловодска;

- правил застройки и землепользования на территории городского округа города-курорта Кисловодска;

- документации по проектам планировки территории для размещения объектов капитального строительства.

2.3.3. Осуществляет контроль за соблюдением градостроительной деятельности в соответствии с утверждённой градостроительной документацией на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.4. Осуществляет контроль за соблюдением норм и правил планировки и застройки на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.5. Принимает меры по предотвращению самовольного строительства зданий, строений, сооружений на территории городского округа города-курорта Кисловодска, составляет акты обследования, выдаёт предписания. В случае не исполнения предписания, а также нарушения градостроительной, проектной документации при производстве строительных работ или в отсутствие разрешения на строительство на территории муниципальных земельных участков от лица администрации города-курорта Кисловодска обращается в судебные органы.

2.3.6. Готовит первичные материалы по отводу земельных участков для строительства на территории городского округа города-курорта Кисловодска города (акт выбора земельного участка для строительства, согласования намечаемых проектных решений, технических условий на присоединение к источникам снабжения, инженерным сетям и коммуникациям объекта).

2.3.7. Утверждает, ведет учёт и выдаёт градостроительные планы земельных участков в соответствие с инструкцией утверждённой приказом Минрегиона РФ от 10.05.2011 г. № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка».

2.3.8. Проводит согласование переустройства и перепланировки жилых помещений на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.9. Согласовывает перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.10. Готовит и выдаёт разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства и сооружений на территории городского округа города-курорта Кисловодска, по форме утверждённой Правительством Российской Федерации.

2.3.11. Готовит и выдаёт разрешения на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа города-курорта Кисловодска, в соответствии с законодательством Российской Федерации, по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации.

2.3.12.Готовит и выдает акты ввода в эксплуатацию на квартиры и помещения после выполнения перепланировки и переустройства, перевода из нежилого помещения в жилое и жилого помещения в нежилое на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.13. Организует и проводит работу в области рекламной деятельности на территории городского округа, в соответствии с Федеральным законом «О рекламе» и муниципальными правовыми актами.

2.3.14. Осуществляет контроль за соблюдением и исполнением договоров, заключенных на установку и эксплуатацию рекламных конструкций. Принимает меры по предотвращению несанкционированных установок рекламных конструкций на территории городского округа города-курорта Кисловодска, составляет акты обследования, выдает предписания. В случае нарушения в области рекламной деятельности обращается в судебные органы.

2.3.15. Взаимодействует с соответствующими органами и заинтересованными организациями по вопросам развития архитектурного искусства, охраны произведений архитектуры, памятников истории и культуры, а также природных ландшафтов на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.16. Рассматривает заявления, обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.17. Осуществляет прием граждан по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.18. Вносит в установленном законом порядке администрации города-курорта Кисловодска проекты постановлений, распоряжений по вопросам градостроительства на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.19. Разрабатывает нормативные акты, связанные с градостроительной деятельностью на территории городского округа города-курорта Кисловодска и вносит их на рассмотрение в Думу города-курорта Кисловодска.

2.3.20. Ведёт информационную систему обеспечения градостроительной деятельности на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.21. Готовит проекты муниципальных правовых актов о присвоении наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в городском округе, установлении нумерации домов.

2.3.22. Присваивает адреса объектам адресации, изменяет адреса объектов адресации, аннулирует их в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации правилами присвоения, изменения, аннулирования адресов на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

Размещает, изменяет, аннулирует содержащиеся в адресном реестре сведения об адресах в соответствие с порядком ведения государственного адресного реестра.

2.3.23. Вносит в Федеральную информационную адресную систему информацию о присвоении адреса или переадресации (домов, зданий, сооружений) объектов капитального строительства на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.3.24. Утверждает схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) территории.

2.3.25. Осуществляет муниципальный градостроительный контроль на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

3. Управление имеет право

3.1. Согласовывать и отклонять от согласования проектную документацию в случае выявления нарушений действующих законов, территориальных строительных норм, других нормативно-правовых актов в области архитектуры и градостроительства.

3.2. Запрашивать и получать материалы и документы, относящиеся к деятельности Управления.

3.3. Проверять ход строительства объектов капитального строительства и сооружений, независимо от форм собственности, по вопросам, входящих в компетенцию управления.

4. Организация деятельности, права и обязанности управления.

4.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и законодательством.

4.2. Для выполнения целей своей деятельности Управление имеет право:

4.2.1. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования – городского округа города-курорта Кисловодска в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

4.2.2. осуществлять в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, правомочия владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

4.2.3. открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

4.3. Управление обязано:

4.3.1. заключать контракты и иные договоры от имени муниципального образования на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

4.3.2. выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

4.4. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации города-курорта Кисловодска.

4.5. Начальник управления в своей деятельности подчиняется Главе администрации города-курорта Кисловодска и первому заместителю Главы администрации города-курорта Кисловодска.

4.6. На основании настоящего Положения, начальник Управления действует от имени Управления, без доверенности представляет Управление в органах власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, заключает договоры, выдает доверенности.

4.7. Начальник Управления в своей деятельности:

4.7.1. Издает приказы и распоряжения.

4.7.2. Готовит и вносит проект штатного расписания Управления на утверждение Главе администрации города-курорта Кисловодска.

4.7.3. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления.

4.7.4. Принимает на работу, назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, распределяет между ними обязанности, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

4.7.5. Ведет прием граждан по вопросам градостроительной деятельности на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

4.7.6. Решает иные вопросы, отнесенные к компетенции начальника Управления, и предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными актами администрации и Думы города-курорта Кисловодска, а также настоящим Положением.

4.7.7. Начальник Управления несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7.8. В отсутствие начальника Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Управления.

5. Имущество Управления

5.1. Имущество управления закрепляется за ним на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью.

5.2. В случаях установления Управлению дополнительных полномочий или наделения отдельными государственными полномочиями, для их осуществления Управлению передаются необходимые материальные и финансовые средства.

6. Учёт и отчётность

6.1. Учёт и отчётность Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация Управления (слияние, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании муниципального правового акта администрации города-курорта Кисловодска.

7.2. Управление может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании решения учредителя, по решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Ликвидационная комиссия назначается Главой администрации города-курорта Кисловодска

7.5. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление прекратившим свою деятельность, после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, либо сдаются в архивный отдел администрации города-курорта Кисловодска.

7.7. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется решением Думы города-курорта Кисловодска.

Глава

города-курорта Кисловодска С.Г. Финенко