Приложение

к решению Думы

города-курорта Кисловодска

от « 25 » июля 2014 г. № 105-414

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА-КУРОРТА КИСЛОВОДСКА

(в новой редакции)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление по вопросам местного самоуправления поселков администрации города-курорта Кисловодска (далее Управление поселков),является территориальным органом администрации города-курорта Кисловодска, иным органом местного самоуправления,образованным в соответствии Федеральными законами, Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения города-курорта Кисловодска и отдельных государственных полномочий, которыми органы местного самоуправления города-курорта Кисловодска наделены в установленном законом порядке, на территории поселков, расположенных в границах городской черты города-курорта Кисловодска.

1.2 Управление по вопросам местного самоуправления поселков администрации города-курорта Кисловодска в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, решениями Думы города-курорта Кисловодска, постановлениями и распоряжениями администрации города-курорта Кисловодска, а также настоящим Положением.

1.3 Организационно-правовая форма учреждения – муниципальное учреждение. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования города-курорта Кисловодска осуществляет администрация города-курорта Кисловодска.

1.4 Официальное полное наименование учреждения на русском языке: Управление по вопросам местного самоуправления поселков администрации города-курорта Кисловодска;

сокращенное наименование: Управление поселков.

1.5 Управление поселков подотчетно администрации города-курорта Кисловодска.

1.6 Распоряжения и приказы Управления поселков, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех жителей поселков, территориально-общественного самоуправления поселков и подведомственных учреждений.

1.7 Управление поселков наделено правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска, круглую гербовую печать, соответствующие штампы с полным наименованием и другие средства визуальной индивидуализации на русском языке.

1.8 Управление поселков является главным распорядителем бюджетных средств в отношении Муниципального учреждения культуры клубного типа дом культуры «Аликоновка» города-курорта Кисловодска, органом, осуществляющим функции и полномочия его Учредителя, в объеме согласно постановлению администрации города-курорта Кисловодска № 800 от 28.07.2011 г.

1.9 Финансовое обеспечение деятельности Управления поселков осуществляется за счет средств бюджета городского округа города-курорта Кисловодска и на основании бюджетной сметы.

1.10 Местонахождение и почтовый адрес Управления поселков: 357715, Российская Федерация, Ставропольский край, город Кисловодск, поселок Аликоновка, улица Прямая, 6.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛКОВ

2.1 Основными целями Управления поселков являются:

2.1.1 реализация вопросов местного значения города-курорта Кисловодска и отдельных государственных полномочий, которыми органы местного самоуправления города-курорта Кисловодска наделены в установленном законом порядке, на территории поселков, расположенных в границах городской черты города-курорта Кисловодска.

2.1.2 обеспечение реализации прав и законных интересов жителей поселков.

2.2 Основными задачами Управления поселков являются:

2.2.1 осуществление в пределах своей компетенции полномочий органов местного самоуправления города-курорта Кисловодска по обеспечению жизнедеятельности населения поселков;

2.2.2 обеспечение доступности и повышение качества муниципальных услуг.

3. ГРАНИЦЫ И СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ УПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛКОВ

3.1 Поселки Нарзанный, Индустрия, Новокисловодский, Белореченский, Луначарский, Зеленогорский, Аликоновка расположены в границах городского округа города-курорта Кисловодска.

3.2 Исполнительно-распорядительные полномочия на территории населенных пунктов осуществляются Управлением поселков.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛКОВ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

4.1 Управление поселков в соответствии с целями деятельности и возложенными на него задачами наделено полномочиями по реализации вопросов местного значения городского округа города-курорта Кисловодска:

4.1.1 взаимодействие с органами администрации города-курорта Кисловодска, муниципальными учреждениями, предприятиями, иными организациями по вопросам реализации на территории поселков вопросов местного значения городского округа города-курорта:

4.1.2 предоставление населению поселков выписок из похозяйственных книг для оформления земельно-правовых документов;

4.1.3 внесение предложений в администрацию города-курорта Кисловодска по ремонту социальных объектов, благоустройству территории поселков, по коммунальному обслуживанию населения поселков;

4.1.4 созыв в установленном порядке совещаний по вопросам, входящим в компетенцию Управления поселков, с привлечением руководителей, специалистов иных органов, общие собрания (сходы, конференции граждан) для рассмотрения вопросов местного значения;

4.1.5 ведение подворного (похозяйственного) учета личных хозяйств, строений, жилых домов, расположенных на территории поселков городского округа;

4.1.6 координация работы по организации и совершенствованию деятельности территориального общественного самоуправления поселков;

4.1.7 внесение предложений в органы территориального общественного самоуправления поселков по формированию гуртов и отар домашнего скота на пастбищный период;

4.1.8 совершение для жителей поселков отдельных (предусмотренных законом) нотариальных действий;

4.1.9 выступление в качестве истца и ответчика в судах различной юрисдикции;

4.1.10 организация контроля за выполнением Правил благоустройства и обеспечения чистоты и порядка в городе-курорте Кисловодске, утвержденных Думой города-курорта Кисловодска на территории поселков;

4.1.11 ведение бухгалтерской, статистической и иной отчетности по утвержденным формам;

4.1.12 выдача справок населению поселков, на основании данных лицевых счетов в книгах похозяйственного учета;

4.1.13 осуществление функций и полномочий учредителя Муниципального учреждения культуры клубного типа дом культуры «Аликоновка» города-курорта Кисловодска в пределах, установленных постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 28.07.2011 № 800 «Об осуществлении органами администрации города-курорта Кисловодска функций и полномочий учредителя муниципальных бюджетных, казенных или автономных учреждений города-курорта Кисловодска»;

4.1.14 иные полномочия по реализации вопросов местного значения городского округа города-курорта Кисловодска.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и законодательством.

5.2. Для выполнения целей своей деятельности Управление имеет право:

5.2.1. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования – городского округа города-курорта Кисловодска в пределах доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

5.2.2. осуществлять в отношении муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, правомочия владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

5.2.3. открывать лицевые счета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

5.3. Управление обязано:

5.3.1. заключать контракты и иные договоры от имени муниципального образования на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;

5.3.2. выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

5.4. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации города-курорта Кисловодска. Начальник Управления непосредственно подчиняется первому заместителю Главы администрации города-курорта Кисловодска.

5.5 Руководство Управлением поселков осуществляется на принципе единоначалия.

5.6 Начальник Управления поселков:

5.6.1 организует работу Управления поселков, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

5.6.2 представляет интересы поселков городского округа города-курорта в органах власти, учреждениях, организациях, в том числе и за пределами Российской Федерации;

5.6.3 представляет Главе администрации города-курорта Кисловодска для утверждения в установленном порядке структуру и штатное расписание Управления поселков, сметы расходов на его содержание;

5.6.4 осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство подведомственным учреждением - Муниципальным учреждением культуры клубного типа дом культуры «Аликоновка» города-курорта Кисловодска;

5.6.5 утверждает и распределяет должностные обязанности работников Управления поселками;

5.6.6 принимает меры по повышению квалификации работников;

5.6.7 применяет к работникам Управления поселков меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, а также законодательством о муниципальной службе;

5.6.8 принимает участие в разработке программ, планов социально-экономического развития городского округа города-курорта Кисловодска, по вопросам развития поселков;

5.6.9 без доверенности осуществляет действия от имени Управления поселков в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим положением, в том числе заключает хозяйственные и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в финансовом органе, пользуется правом распоряжения денежными средствами Управления поселков в пределах утвержденной бюджетной сметы, осуществляет в пределах своей компетенции контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Управления поселков, утверждает должностные инструкции;

5.6.10 организует исполнение Конституции РФ, законодательства Российской Федерации и Ставропольского края, решений Думы города-курорта, постановлений и распоряжений администрации города-курорта Кисловодска, собственных распоряжений, приказов, а также решений, принятых на сходах и собраниях граждан и осуществляет контроль в пределах своей компетенции за их выполнением;

5.6.11 принимает меры по защите интересов населения поселков;

5.6.12 обеспечивает безопасные условия труда, осуществляет меры социальной защиты работников Управления поселков;

5.6.13 оказывает содействие работе территориального общественного самоуправления поселков;

5.6.14 ведет прием граждан;

5.6.15 рассматривает обращения и жалобы граждан по вопросам входящим в компетенцию Управления поселков;

5.2.16 осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и должностной инструкцией;

5.6.17 несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность и результаты деятельности Управления поселков.

5.6.18. несет ответственность за сохранность, целевое использование имущества, а также за нарушение требований бюджетного законодательства, искажение отчетности, принятие обязательств сверх доведенных лимитов, за убытки, причиненные Управлению поселков его виновными действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества.

5.6.19. несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные законодательством.

6. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛКОВ

6.1 Имущество Управления поселков составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, являющиеся муниципальной собственностью, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.2 Финансирование деятельности Управления поселков осуществляется за счет средств бюджета городского округа города-курорта Кисловодска на основании утвержденной бюджетной сметы.

6.3 Управление поселков владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛКОВ

7.1 Контроль за деятельностью Управления поселков осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы.

7.2 Управление поселков представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Ревизию деятельности Управления поселков осуществляют уполномоченные организации в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Реорганизация Управления (слияние, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании муниципального правового акта администрации города-курорта Кисловодска.

8.2. Управление может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании решения учредителя, по решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=53E5F325B9DEAC21F8BB46F1A074EF8E01E74CDC54A557358D06261FA2B8A7EEABF4C4891FDA8B51uEa5M) Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Ликвидационная комиссия назначается Главой администрации города-курорта Кисловодска

8.5. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление - прекратившим свою деятельность, после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8.6. При реорганизации и ликвидации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, либо сдаются в архивный отдел администрации города-курорта Кисловодска.

8.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города-курорта Кисловодска и регистрируются в установленном порядке.

Глава

города-курорта Кисловодска С.Г.Финенко