Приложение

к решению Думы

города-курорта Кисловодска

от « 25 » июля 2014 г. № 100-414

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении по общественной безопасности,

чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне

администрации города-курорта Кисловодска

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Управление по общественной безопасности, чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне администрации города-курорта Кисловодска (далее - Управление) являетсяиным органом местного самоуправления, отраслевым органом администрациигорода-курорта Кисловодска, наделенным собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа города-курорта Кисловодска.

1.2. Функции и полномочия учредителя Управления от имени городского округа города-курорта Кисловодска осуществляет администрация города-курорта Кисловодска.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией  
Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами  
Российской Федерации и Ставропольского края, Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, решениями Думы города-курорта Кисловодска, постановлениями и распоряжениями администрации города-курорта Кисловодска, а также настоящим Положением.

1.4. Официальное полное наименование: Управление по общественной безопасности, чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне администрации города-курорта Кисловодска; сокращенное наименование: Управление по общественной безопасности, ЧС и ГО.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Ставропольского края, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.6. Управление является юридическим лицом, организационно правовая форма – муниципальное учреждение, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, лицевые счета получателя бюджетных средств, обособленное имущество, переданное в оперативное управление.

1.7. Юридический и почтовый адреса Управления: 357700, Российская Федерация, Ставропольский край, город Кисловодск, проспект Победы, 25.

1.8. Управление в целях реализации социальной, экономической и  
налоговой политики несет ответственность за сохранность документов  
(управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).  
Обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих установленные сроки хранения, в архив в соответствии с утвержденным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.9. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа города-курорта Кисловодска и на основании бюджетной сметы.

1.11. Бухгалтерский учет и отчетность Управления ведутся самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Задачи Управления

2.1. В целях решения вопросов местного значения, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом городского округа города-курорта Кисловодска к предметам ведения городского округа города-курорта Кисловодска, Управление реализует следующие полномочия.

2.1.1. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа города-курорта Кисловодска.

2.1.2. Участие в разработке и осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

2.1.3. Участие в организации охраны общественного порядка на территории городского округа города-курорта Кисловодска.

2.1.4. Содействие в организации мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая контроль за состоянием в постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов территориальной и гражданской обороны, созданием и содержанием в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа города-курорта Кисловодска.

2.2. Координация деятельности в сфере:

2.2.1. Организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа.

2.2.2. Обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2.3. Обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа города-курорта Кисловодска

2.2.4. Создания условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

3. Функции Управления

3.1. В сфере профилактики терроризма и экстремизма:

3.1.1. Осуществление мер правового, организационного, оперативного, административного и технического характера, направленных на обеспечение антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, находящихся в муниципальной собственности, расположенных на территории городского округа.

3.1.2. Организация работы антитеррористической комиссии города-курорта Кисловодска.

3.1.3. Участие, совместно с правоохранительными органами, в оценке состояния антитеррористической защищенности мест массового пребывания граждан, объектов жизнеобеспечения и потенциально опасных объектов.

3.1.4. Участие в профилактике экстремистской деятельности, межнациональных (межэтнических) конфликтов и укрепления межконфессиональной культуры общения.

3.2. В сфере организации охраны общественного порядка на территории городского округа:

3.2.1. Разработка концепций, стратегий, программ, проектов по обеспечению безопасности и защиты жизненно важных интересов личности, общества и государства на территории городского округа.

3.2.2. Разработка проектов распоряжений и постановлений администрации города-курорта Кисловодска по вопросам реализации решений коллегиальных и межведомственных органов правоохранительной направленности в пределах полномочий муниципального образования.

3.2.3. Анализ состояния общественного порядка в городе-курорте Кисловодске, определение основных направлений совершенствования профилактики правонарушений.

3.2.4. Участие в организации мероприятий, направленных на повышение уровня обеспечения правопорядка и общественной безопасности на улицах, в местах массового пребывания и отдыха граждан и иных общественных местах.

3.2.5. Участие в координации работы по обеспечению безопасности дорожного движения и предупреждения дорожно-транспортных происшествий.

3.2.6. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды и обеспечения экологической безопасности населения, рациональному использованию природных ресурсов в рамках своей компетенции.

3.2.7. Рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.3. В сфере содействия в организации мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

3.3.1. Организация взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и муниципальным казенным учреждением «Центр по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне города-курорта Кисловодска».

3.3.2. Осуществление контроля за под­держанием в постоянной готовности сил и средств, привлекаемых к локализации и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и последствий тер­рористических актов, созданием и содержанием запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.3.3. Участие в организации, развертывании и ведении территориальной обороны в рамках компетенции органов местного самоуправления.

3.4. В сфере осуществления межведомственной координации, Управление участвует в организации мероприятий по деятельности аварийно-спасательных формирований на территории городского округа и обеспечению безопасности людей на водных объектах.

3.5. Участвует в реализации принятых в установленном порядке норм и правил по предотвращению пожаров, спасению людей и имущества от пожаров.

3.5. В установленном порядке, Управление создает условия по материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности муниципальной казачьей и городской добровольной дружин, организует взаимодействие с территориальными органами самоуправления и жителями в вопросах охраны общественного порядка.

4. Права Управления

Управление для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

4.1. Запрашивать и получать, в установленном законодательством РФ порядке, необходимую информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления, а также иных учреждений, организаций и должностных лиц.

4.2. Выступать в качестве истца и ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, территориальных федеральных органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, и иных организациях и учреждениях, направлять материалы в правоохранительные органы.

4.3. Осуществлять функции муниципального заказчика при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, в пределах своей компетенции.

4.4. Разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ставропольского края, затрагивающим интересы города-курорта Кисловодска и муниципальным целевым программам, в части, относящейся к компетенции Управления.

4.5. Давать информацию по вопросам работы Управления и коллегиальных межведомственных органов правоохранительной направленности.

4.6. Проводить оперативные совещания, встречи, инструктажи по вопросам обеспечения общественной безопасности, противодействия террористическим проявлениям, межнациональных (межэтнических) конфликтов и (или) по поручению Главы администрации города-курорта Кисловодска.

4.7. Пользоваться в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска информационными системами, банками данных, в том числе банками данных структурных подразделений и органов администрации города-курорта Кисловодска, а также системами связи.

5. Руководство Управления

5.1. Управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности Главой администрации города-курорта Кисловодска.

* 1. Начальник:

5.2.1. Осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и несет всю полноту ответственности за его деятельность

5.2.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех организациях, осуществляет финансово-хозяйственные и организационно-распорядительные функции.

5.2.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Думы города-курорта Кисловодска и администрации города-курорта Кисловодска проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2.4. Представляет на утверждение Главе администрации города-курорта Кисловодска структуру и штатное расписание Управления.

5.2.5. Утверждает должностные обязанности работников Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, решениями Думы города-курорта, постановлениями и распоряжениями администрации города-курорта Кисловодска и настоящим Положением.

5.2.6. Назначает работников Управления на должность и освобождает их от занимаемой должности, поощряет работников Управления, либо привлекает их к дисциплинарной ответственности.

5.2.7. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления.

5.2.8. Распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, в соответствии с законодательством.

5.2.9. Открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации города-курорта Кисловодска, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

5.2.10. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, Уставом городского округа города-курорта Кисловодска, решениями Думы города-курорта Кисловодска, постановлениями и распоряжениями администрации города-курорта Кисловодска и настоящим Положением.

5.3. Отношения Управления и работников (муниципальных служащих  
и технических исполнителей) регулируются законодательством Российской Федерации и Ставропольского края о труде и муниципальной службе.

5.4. Оплата труда работников Управления производится в установленном законом порядке и в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда.

5.5. Управление осуществляет координацию деятельности подведомственного ему МКУ «Центр по чрезвычайным ситуациям и гражданской обороне города-курорта Кисловодска».

5.6. Отношения Управления и руководителей подведомственных  
учреждений регулируются трудовым законодательством и настоящим Положением

5.7. Управление осуществляет предусмотренные законодательством  
Российской Федерации и Ставропольского края меры по охране  
труда и несет установленную законодательством ответственность.

6. Имущество Управления

6.1. Имущество Управления закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником имущества.

6.2. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация Управления (слияние, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на основании муниципального правового акта администрации города-курорта Кисловодска.

7.2. Управление может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании решения учредителя, по решению суда, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=53E5F325B9DEAC21F8BB46F1A074EF8E01E74CDC54A557358D06261FA2B8A7EEABF4C4891FDA8B51uEa5M) Российской Федерации.

7.3. Ликвидация Управления влечет его прекращение без перехода его прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.4. Ликвидационная комиссия назначается Главой администрации города-курорта Кисловодска

7.5. Ликвидация Управления считается завершенной, а Управление - прекратившим свою деятельность, после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

7.6. При реорганизации и ликвидации Управления все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, либо сдаются в архивный отдел администрации города-курорта Кисловодска.

7.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Думы города-курорта Кисловодска.

Глава

города-курорта Кисловодска С.Г. Финенко